OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Č. j.: 1632/Ř/26
Praha 24. listopadu 2026

Mgr. Klára Kroupa Němcová, vedoucí správního úřadu – ředitelka Státní plavební správy, vyhlašuje podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen zákon o státních zaměstnancích), výběrové řízení na obsazení pracovního místo státního zaměstnance

referenta dokladů plavidel

v oddělení plavebních dokladů, odboru pobočky Praha na Státní plavební správě

1. Údaje o pracovním místě

Druh práce: referent dokladů plavidel

Místo výkonu práce: Praha

Obor specializace: doprava

Popis vykonávaných činností na pracovním místě:

- provádění technických prohlídek malých plavidel s posouzením a schvalováním jejich technické způsobilosti k provozu na vodní cestě a vystavení osvědčení plavidla, včetně výběru správních poplatků při prohlídce mimo sídlo pobočky,
- provádění technických prohlídek plovoucích zařízení s posouzením a schvalováním jejich technické způsobilosti k provozu na vodní cestě a vystavení osvědčení plavidla, včetně výběru správních poplatků při prohlídce mimo sídlo pobočky,
- zjišťování technické způsobilosti a stanovení podmínek k povolení zvláštní přepravy plavidel a umístění plavidel na vodní cestě,
- vedení plavebního rejstříku České republiky a rejstříku malých plavidel s prováděním souvisejících úkonů ve smyslu správního řádu,
- účast na zkouškách způsobilosti vůdců plavidel v pozici zkušebního komisaře,
- k výkonu služebních činností jsou využívána služební plavidla a služební automobily.

2. Údaje o složkách platu

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., v platové třídě 11:

- Základní plat **29 090 Kč až 42 050 Kč** podle započitatelné praxe, možnost přiznání osobního příplatku **ve výši 5-15 %** z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků.
- Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. Údaje o podmínkách výkonu práce

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládané datum nástupu: únor 2027

Stanovená týdenní doba: 40 hodin

Údaje o podmínkách výkonu práce naleznete zde Dokument ke stažení

4. Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

Předpoklady pro výkon práce:

- fyzická osoba u níž je předpoklad, že bude při výkonu práce dodržovat principy ústavního pořádku České republiky a která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; je plně svéprávná; je bezúhonná; je zdravotně způsobilá; má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Požadavky pro konkrétní pracovní místo:

- vzdělání stanovené pro příslušnou platovou třídu podle § 21 odst. 1 zákona o státních zaměstnancích: vysokoškolské v bakalářském nebo magisterském studijním programu.

5. Podání přihlášky

Přihlášku s požadovanými přílohami je nutno podat pouze elektronicky nejpozději do **31. prosince 2026, prostřednictvím:**

- elektronické pošty***: reditelstvi@sps.gov.cz*** nebo
- datové schránky Státní plavební správy, ID datové schránky: ***pwzaih7;***

Přihláška musí být podána v českém jazyce a nemusí být podepsána.

V přihlášce uchazeč uvede zejména zákonem požadované identifikační a kontaktní údaje. Přihláška včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena „ **Neotevírat“ a slovy ,,Výběrové řízení – referent dokladů plavidel Praha“.**

K přihlášce se připojí:

- profesní **životopis** v českém jazyce,
- **motivační dopis** v českém jazyce,
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání**. (*uchazeč/uchazečka předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání výběrové komisi nejpozději před zahájením jejího jednání.)*

Uchazeč není povinen přikládat písemnosti, které má Státní plavební správa k dispozici nebo které jsou součástí úřední evidence, k níž má správní úřad přístup.

6. Údaje o pohovoru:

Uchazeče, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, posoudí výběrová komise

7. Informace o doručování:

Státní plavební správa doručuje písemnosti související s výběrovým řízením elektronicky, zejména prostřednictvím datové schránky nebo elektronické pošty.

8. Informace pro uchazeče:

Úřednická zkouška

Nebude-li mít přijatý státní zaměstnanec úspěšně vykonanou úřednickou zkoušku, vztahují se na něj lhůty pro vykonání obecné a zvláštní části úřednické zkoušky podle § 61 zákona o státních zaměstnancích. Lhůty se počítají ode dne vzniku pracovního poměru, případně ode dne zahájení práce v jiném nebo dalším oboru specializace.

Jiná výdělečná činnost

Jinou výdělečnou činnost může státní zaměstnanec vykonávat pouze s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele. Toto omezení se nevztahuje na činnosti, pro které zákon stanoví výjimku, například na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou a na správu vlastního majetku (§ 46 zákona o státních zaměstnancích).

Rovné zacházení

Státní plavební správa podporuje rovné zacházení a diverzitu při obsazování pracovních míst.

Ochrana osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány v souvislosti s výběrovým řízením v souladu s příslušnými právními předpisy. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Státní plavební správy.

Kontaktní osoba: Ing. Sabina Cinková, e-mail: sabina.cinkova@sps.gov.cz, tel.: 702 099 269.

Mgr. Klára Kroupa Němcová v. r.
vedoucí správního úřadu
ředitelka Státní plavební správy