OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Č. j.: 1525/Ř/26
Praha 3. listopad 2026

Mgr. Klára Kroupa Němcová, vedoucí správního úřadu – ředitelka Státní plavební správy, vyhlašuje podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen zákon o státních zaměstnancích), výběrové řízení na obsazení pracovního místo státního zaměstnance

referenta dokladů osob

v oddělení plavebních dokladů, odboru pobočky Praha na Státní plavební správě

Sjednaný druh práce: referent dokladů osob

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Obor specializace: doprava

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., v platové třídě 10, základní plat 27 030 Kč až 38 990 Kč podle započitatelné praxe, možnost přiznání osobního příplatku ve výši 5-15 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků.

Předpokládané datum nástupu: leden 2027

Stručná náplň práce:

- organizace a zajištění zkoušek pro získání osvědčení k vedení jednotlivých druhů plavidel, k vedení plavidla pomocí radaru, osvědčení pro přepravu nebezpečných látek a osvědčení bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných látek, včetně vedení administrativy s tím spojené
- vydávání osvědčení způsobilosti k vedení plavidla pro jednotlivé druhy plavidel, osvědčení k vedení plavidla pomocí radaru, osvědčení pro přepravu nebezpečných látek a osvědčení bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných látek,
- vedení administrativy/agendy související s potvrzování údajů plavebních praxích v plaveckých služebních knížkách,
- příprava správních rozhodnutí uchazečům, kteří nesplnili podmínky pro vydání průkazu způsobilosti.

Údaje o podmínkách výkonu práce naleznete zde Dokument ke stažení

Předpoklady a požadavky pro výkon práce:

- fyzická osoba u níž je předpoklad, že bude při výkonu práce dodržovat principy ústavního pořádku České republiky a která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; je plně svéprávná; je bezúhonná; je zdravotně způsobilá; ovládá český jazyk.
- Splnění požadavku o úspěšném vykonání úřednické zkoušky z oboru specializace doprava (*do 12 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru).*

Požadované vzdělání:

- vzdělání získané studiem na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole v bakalářském studijním programu.

Způsob podání přihlášky:

Uchazeč/uchazečka podává do výběrového řízení přihlášku v českém jazyce, jejíž náležitosti jsou:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče a datum jeho narození,
- státní občanství,
- adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu na území České republiky anebo adresa bydliště mimo území České republiky,
- identifikační údaje datové schránky nebo adresa elektronické pošty,
- označení pracovního místa jehož se týká výběrové řízení,

Přihláška nemusí obsahovat podpis.

Písemnosti ve výběrovém řízení jsou doručovány pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedenou uchazečem v přihlášce v souladu s § 32 zákona č. 195/2026 Sb., zákona o státních zaměstnancích.

K přihlášce se připojí:

- profesní **životopis** v českém jazyce, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech;
- **motivační dopis**;
- **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**. (*uchazeč/uchazečka předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání výběrové komisi nejpozději před zahájením jejího jednání.)*

Přihlášku s požadovanými přílohami je nutno podat pouze elektronicky nejpozději do **20. listopadu 2026, prostřednictvím:**

- elektronické pošty***: reditelstvi@sps.gov.cz*** nebo

- datové schránky Státní plavební správy, ID datové schránky: ***pwzaih7;***

Předmět zprávy prosím označte „ **Neotevírat - Výběrové řízení – referent dokladů osob Praha“.**

Přihláška bude posouzena podle § 27 zákona č. 195/2026 Sb., zákona o státních zaměstnancích. Správní úřad vyřadí přihlášku, která nemá požadované náležitosti, byla podána opožděně nebo jiným než stanoveným způsobem, je nesrozumitelná nebo z ní není patrné, kdo ji podal či čeho se domáhá, anebo je zřejmé, že uchazeč nesplňuje stanovené předpoklady a požadavky.

Průběh výběrového řízení

Uchazeče, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, posoudí výběrová komise v souladu s § 28 až § 30 zákona č. 195/2026 Sb. o státních zaměstnancích.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dní indispozičního volna,
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, mentoring,
- kulturně-vzdělávací akce,
- rekreační středisko v Lužických horách,
- stravování formou elektronické stravenkové karty a penzijní připojištění,
- pracoviště v centru Prahy - Holešovicích s výbornou dostupností.

Kontaktní osoba: Ing. Sabina Cinková, e-mail: sabina.cinkova@sps.gov.cz, tel.: 702 099 269.

Mgr. Klára Kroupa Němcová
v. r.
vedoucí správního úřadu
ředitelka Státní plavební správy