

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo referent dokladů plavidel na Státní plavební správě v Přerově

Č. j.: 994/Ř/26

Praha 13. července 2026

## 1. Údaje o služebním místě

Mgr. Klára Kroupa Němcová, vedoucí služebního úřadu – ředitelka Státní plavební správy, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **referent dokladů plavidel, na Státní plavební správě** v oddělení plavebních dokladů, odboru pobočky Přerov, se služebním působištěm v Přerově.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **51 Doprava**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- provádění technických prohlídek malých plavidel s posouzením a schvalováním jejich technické způsobilosti k provozu na vodní cestě a vystavení osvědčení plavidla, včetně výběru správních poplatků při prohlídce mimo sídlo pobočky,
- provádění technických prohlídek plovoucích zařízení s posouzením a schvalováním jejich technické způsobilosti k provozu na vodní cestě a vystavení osvědčení plavidla, včetně výběru správních poplatků při prohlídce mimo sídlo pobočky,
- zjišťování technické způsobilosti a stanovení podmínek k povolení zvláštní přepravy plavidel a umístění plavidel na vodní cestě,
- vedení plavebního rejstříku České republiky a rejstříku malých plavidel s prováděním souvisejících úkonů ve smyslu správního řádu,
- účast na zkouškách způsobilosti vůdců plavidel v pozici zkušební komisaře,
- k výkonu služebních činností jsou využívána služební plavidla a služební automobily.

## 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 zákona o státní službě do 11. platové třídy.

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 29 090 Kč do 42 050 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 103 Kč do 6 308 Kč**, odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení

tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

### 2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete zde [Dokument ke stažení](#)

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **září 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **24. července 2026** tj. v této lhůtě:

- **podané v elektronické podobě** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **reditelstvi@sps.gov.cz**,
- podané prostřednictvím **datové schránky**, ID datové schránky: **pwzaih7**.
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: **Státní plavební správa, Jankovcova 4, 170 04 Praha 7**,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební referent dokladů plavidel Přerov“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Údaje o kontaktní osobě:** Ing. Sabina Cinková, email: [sabina.cinkova@sps.gov.cz](mailto:sabina.cinkova@sps.gov.cz), tel. 702 099 269

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládání listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,

<sup>1</sup>Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě)

## 6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>2</sup>,
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Mgr. Klára Kroupa Němcová v.r.**  
vedoucí služebního úřadu  
ředitelka Státní plavební správy

## 8. Poučení služebního orgánu

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

**Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

<sup>28</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.