

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVY

aktualizace květen 2026



Aktualizováno v návaznosti na Resortní interní protikorupční program Ministerstva
dopravy v souvislosti s přijetím usnesení vlády České republiky č. 567/2025
(č.j.: 722/Ř/26)

Obsah

I.	Úvod	3
II.	Interní protikorupční program Státní plavební správy	4
1.	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1.	Propagace protikorupčního postoje	4
1.2.	Pravidla profesní etiky	5
1.3.	Vzdělávání zaměstnanců	5
2.	Transparentnost	5
2.1.	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.2.	Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	6
2.3.	Zveřejňování informací o systému rozhodování	7
3.	Řízení korupčních rizik	8
3.1.	Hodnocení korupčních rizik	8
3.2.	Sledování rizikových oblastí	9
4.	Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.1.	System pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.2.	System pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti	10
5.	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	10
III.	Závěr	11

I. Úvod

Klíčovým tématem moderního státu postaveného na demokratických zásadách právního státu je boj s korupcí jako nežádoucím společenským jevem, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné moci a způsobuje nemalé ekonomické ztráty celé společnosti. Korupce v širším smyslu slova zahrnuje veškeré chování veřejných osob, které se odchyľuje od formálně stanovených a zákonem daných norem za účelem dosažení soukromého finančního prospěchu nebo neoprávněné výhody.

Příčiny korupce je možné definovat jako chyby systému nebo jednotlivce, které vedou ke vzniku rizik, tedy možnosti výskytu korupčního jednání. Důvod vzniku korupce ve Státní plavební správě (dále jen SPS), potažmo ve státní správě, je jeden, a to dávání přednosti dílčímu zájmu před zájmem celku.

Korupční jednání, jako nežádoucí společenský jev, je postihováno i zákonem č. 40/2009 Sb., trestním zákoníkem, a to v § 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplácení, § 333 – Nepřímé úplatkářství, § 334 Společné ustanovení k úplatku. Trestní zákoník též vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“, „obstarávání věci obecného zájmu“.

Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování. Jde především o vybrané trestné činy úředních osob podle ustanovení § 329 – Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 – Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy podle ustanovení § 180 – Neoprávněné nakládání s osobními údaji, § 255 – Zneužití informace a postavení v obchodním styku, § 256 – Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, § 257 – Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, § 258 – Pletichy při veřejné dražbě.

Širší pojem korupce zahrnuje nejen úplatkářství nebo trestné činy definované trestním zákoníkem, ale i další podoby sociálních a společenských jevů ve veřejném i soukromém sektoru. Jsou to formy neetického a protiprávního jednání, které narušují férovost a transparentnost ve všech oblastech lidského fungování.

Při zpracování Interního protikorupčního programu Státní plavební správy (dále jen „IPP SPS“) byl podkladem Rezortní interní protikorupční program Ministerstva dopravy z února 2026, zpracovaný v návaznosti na aktualizované znění Rámcového rezortního interního protikorupčního programu schválené usnesením vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567. V určitých částech IPP SPS na tento rezortní program navazuje a přebírá jeho strukturu a základní požadavky.

Pokud je dále v textu použit termín „vedoucí zaměstnanec/pracovník“, rozumí se jím představený ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, či vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Pokud je dále v textu použit termín „zaměstnanec“, rozumí se jím státní zaměstnanec ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě či zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Cílem IPP SPS je předcházení výskytu korupce preventivní a interní metodickou činností a aktivním odhalováním tohoto jednání. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky je cílem definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Proto IPP SPS určuje čtyři hlavní oblasti spolu s pravidelným vyhodnocováním naplňování a funkčnosti programu:

1. *Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.*
2. *Transparentnost.*
3. *Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.*
4. *Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.*
5. *Vyhodnocení interního protikorupčního programu.*

IPP SPS vychází a je aktualizován dle Rezortní protikorupčního programu Ministerstva dopravy, který je veřejným dokumentem a je publikován na webových stránkách ministerstva.¹

II. Interní protikorupční program Státní plavební správy

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižování motivace zaměstnanců ke korupčnímu jednání a zvyšování pravděpodobnosti odhalení takového chování. Hlavním pilířem musí být snaha o vytváření prostředí, ve kterém je korupční jednání odmítáno a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, motivace, posilování morální integrity zaměstnanců, nastavení důvěryhodných mechanismů pro oznámení podezření na korupční jednání a aktivní propagace etických zásad.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Protikorupční postoje vedoucích pracovníků jsou v současnosti deklarovány již v rámci vstupních školení nově přijatých zaměstnanců.

Zaměstnanci SPS jsou povinni se pravidelně seznamovat s vnitřními předpisy SPS (interní systém seznamování se), jejichž součástí je i etický kodex zaměstnanců Ministerstva dopravy, který SPS v rámci IPP SPS přijala. Pravidelné školení je organizováno v rámci metodických setkání jednotlivých oddělení, kde je kromě profesních dovedností kladen důraz i na objasňování účelu a cílů protikorupčního programu úřadu. Diskuse o hlavních zásadách protikorupčního chování zaměstnanců je včleněna i do interních školení a workshopů na téma „soft skills“ pro zaměstnance, kteří pracují a přicházejí do kontaktu s odbornou i širokou veřejností.

Všichni vedoucí zaměstnanci musí aktivně vystupovat v boji proti korupci.

Úkol č. 1.1.1. Aktivně propagovat protikorupční postoj na pracovišti

Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci/metodici

¹ SPS publikuje na svém intranetu odkaz na Rezortní protikorupční program Ministerstva dopravy a zařadilo ho do vstupního vzdělávání zaměstnanců SPS spolu s Etickým kodexem ministerstva. Důvodem je i to, že autor programu přistoupil k podrobnému, širokému objasnění pojmu korupce a její dopadů na veřejný a soukromý sektor <https://md.gov.cz/getattachment/Ministerstvo/Boj-proti-podvodum/Rezortni-interni-protikorupcni-program.pdf.aspx>.

Termín: trvale, průběžně

Úkol č. 1.1.2. Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřování skutečností.

Zodpovídají: představení/ vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale, průběžně

1.2. Pravidla profesní etiky

Jedním ze základních předpokladů zdravého protikorupčního klimatu a účinné prevence korupce je důsledné dodržování, prosazování a rozvíjení pravidel profesní etiky. Státní zaměstnanci SPS jsou povinni dodržovat pravidla etiky státního zaměstnance vydaná služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 3/2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců. Zaměstnanci SPS v pracovněprávních vztazích jsou povinni dodržovat pravidla etiky obsažená v Etickém kodexu zaměstnanců Ministerstva dopravy, ke kterému se SPS hlásí.

Pravidla profesní etiky podporují zákonnost, nestrannost, profesionalitu, odpovědné nakládání se svěřenými prostředky, předcházení střetu zájmů a odmítání korupčního jednání. Současně posilují důvěru veřejnosti v řádný výkon veřejné správy a vytvářejí rámec pro jednotné a předvídatelné chování zaměstnanců SPS.

Úkol č. 1.2.1. Propagovat pravidla profesní etiky podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování.

Zodpovídají: představení/ vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale, průběžně

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je realizováno v rámci vstupních školení. Další formou průběžného vzdělávání v této oblasti jsou metodická setkání jednotlivých oddělení úřadu, kde je kromě profesních dovedností kladen důraz i na objasňování účelu a cílů protikorupčního programu úřadu. Diskuse o hlavních zásadách protikorupčního chování zaměstnanců je včleněna i do interních školení a workshopů na téma „soft skills“ pro zaměstnance, kteří pracují a přicházejí do kontaktu s odbornou i širokou veřejností. Průběžné vzdělávání zaměstnanců je realizováno na základě individuálního vzdělávacího plánu, který stanovuje zaměstnanci cíle, které jsou výsledkem hodnocení zaměstnance jeho bezprostředně nadřízeným představeným.

Úkol č. 1.3.1. Dále pokračovat v organizování interních školeních všech zaměstnanců úřadu, jejichž součástí je diskuse na témata spojená s bojem proti korupci, propagace pravidel profesní etiky a důležitosti osobní integrity.

Zodpovídá: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: min 1x ročně

2. Transparentnost

Zásada transparentnosti, tj. veřejně přístupné informace, procesy, akty rozhodování, jsou podstatou vedoucí k ověřitelné a kontrolovatelné činnosti

jakéhokoliv subjektu. Hlavním cílem transparentnosti je odrazování od korupčního jednání tím, že je zvyšována pravděpodobnost odhalení. Zveřejňování pravidelných informací o hospodaření státu zvyšuje a umožňuje veřejnou kontrolu jak ze strany zaměstnanců i veřejnosti. Tato zásada také slouží k posilování důvěry.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy SPS jsou zveřejňovány informace o hospodaření s veřejnými prostředky prostřednictvím **Výroční zprávy úřadu**, která je uveřejňována na webu SPS:

<https://sps.gov.cz/organizace/zpravy-o-cinnosti>

Informace o nakládání s majetkem státu:

<https://sps.gov.cz/organizace/nepotrebny-majetek>

Informace o veřejných zakázkách:

<https://sps.gov.cz/organizace/verejne-zakazky>

Přehled smluv a objednávek

<https://sps.gov.cz/organizace/opendata>

Přehled Open data dle NKOD

<https://sps.gov.cz/organizace/opendata>

Publikování otevřených dat bude postupně rozšiřováno v souladu s mezinárodními požadavky na otevřená data a Národním katalogem otevřených dat (NKOD) provozovaným Ministerstvem vnitra na Portálu o datech.

Úkol č. 2.1.1 Průběžně aktualizovat zveřejňované informace na webu SPS

Zodpovídá: ředitel odboru metodiky a informačních technologií, vedoucí samostatného oddělení ekonomiky ve spolupráci s vedoucím oddělení IT

Termín: průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

SPS v souladu s právními předpisy a rezortními pravidly zveřejňuje informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech, a to vždy ke dni 15. února za období předchozího kalendářního roku. Uvedené informace zůstávají zveřejňovány po dobu 6 let.

O poradcích se zveřejňují tyto informace:

- jméno, popř. jména, a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, název a právní forma, jde-li o právnickou osobu,
- označení toho, komu poradce své služby poskytne nebo pro koho svoji činnost vykonává,
- údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává úplatně nebo bezúplatně,

- právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,
- výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše skutečně vyplacené odměny, včetně DPH, za poradcem poskytované služby nebo vykonanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím kvalifikovaným písemným souhlasem.

Údaje o kolektivním poradním orgánu, které byly jmenovány a pracují na SPS, vyplývající z agend dle obecných a speciálních právních předpisů, a jsou pouze provozně technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření, se nezveřejňují. Kolektivní poradní orgány, které se zveřejňují, nejsou na SPS zřízeny. V případě změny SPS údaje o kolektivním poradním orgánu zveřejní na svém webu, a to:

- název,
- jména a příjmení členů,
- výše celkové částky, včetně DPH, vyplacené členům kolektivních orgánů za poskytované služby nebo vykonané činnosti v daném období.

Přehled poradců a poradních orgánů

<https://sps.gov.cz/organizace/seznam-poradcu>

Úkol č. 2.2.1. Zveřejňovat a odstraňovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech, případně uvádět, že takové subjekty nejsou u SPS zřízeny.

Zodpovídá: ředitel odboru metodiky a informačních technologií, vedoucí samostatného oddělení ekonomiky ve spolupráci s vedoucím oddělení IT

Termín: 1x ročně

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o systému rozhodování SPS pro veřejnost jsou součástí Zprávy o činnosti úřadu a jsou dostupné na webu: <https://sps.gov.cz/organizace/zpravy-o-cinnosti>.

Informace o organizační struktuře:

https://sps.gov.cz/downloads/organizace/OrganizacniStruktura_2025-03-01.pdf

Úkol č. 2.2.1 Průběžně aktualizovat zveřejňované informace na webu SPS

Zodpovídá: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.2.2 Zveřejňovat a průběžně aktualizovat kontakty na vedoucí zaměstnance

Zodpovídá: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.2.3 Zveřejňovat a průběžně aktualizovat profesní životopisy vedoucích zaměstnanců

Zodpovídá: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Hlavním cílem je nastavení účinných kontrolních mechanismů, které zajistí efektivní odhalování korupčního jednání. K tomu je třeba identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje identifikaci a hodnocení rizik ve všech činnostech SPS, vytvoření katalogu korupčních rizik, stanovení strategie řízení korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Řízení korupčních rizik vychází z:

- identifikace rizika,
- hodnocení rizika,
- vytvoření strategie,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci.

Při identifikaci korupčních rizik musí být zapojeni všichni vedoucí zaměstnanci.

Katalog korupčních rizik se zpracovává na základě pravděpodobnosti vzniku korupčních rizik na jednotlivých odborných útvarech SPS, kdy jsou zohledněny rizikové oblasti a možné riziko, dále je uvedeno opatření k minimalizaci tohoto rizika. Následně je vypočteno celkové riziko jako násobek pravděpodobnosti výskytu daného rizika a jeho důležitosti (významu vlivu rizika).

Výsledný katalog korupčních rizik je vždy zveřejněn jako příloha k IPP SPS.

Úkol č. 3.1.1. Identifikovat a hodnotit korupční rizika a stanovovat opatření k jejich eliminaci

Zodpovídá: představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: 1x ročně

Úkol č. 3.1.2. Aktualizace korupčních rizik příslušného útvaru a přijetí opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti či dopadu

Zodpovídá: představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: 1x ročně

3.2. Sledování rizikových oblastí

Sledování rizikových oblastí představuje průběžnou pozornost věnovanou činnostem a procesům, u nichž je korupční riziko hodnoceno jako významné nebo zvýšené. Cílem je včas identifikovat změny okolností, ověřovat funkčnost nastavených opatření a podle potřeby přijímat další preventivní či nápravná opatření.

Zodpovídá: ředitel odboru metodiky a informačních technologií a ostatní představení

Termín: trvale, průběžně

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem této části je zajistit dostupné, důvěryhodné a bezpečné mechanismy pro oznamování možného protiprávního jednání a současně poskytnout odpovídající ochranu oznamovatelům.

Výše uvedené je upraveno zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a souvisejícím zákonem č. 172/2013 Sb., kterým se mění některé zákon v souvislosti s přijetím výše citovaného zákona. Dle této úpravy lze učinit oznámení o protiprávním jednání. Oznámením se rozumí oznámení fyzické osoby obsahující informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje národní nebo evropský právní předpis upravující, o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností. Toto oznamování může přímo souviset bojem proti korupci. Proto je pro SPS důležité nastavit funkční oznamovací systém a zajistit ochranu oznamovatelů. A to nejenom jejich ochranu jako takovou, ale i jejich vzdělávání (prevenci) k profesní etice a udržení si osobní integrity.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

SPS má zaveden vnitřní oznamovací systém a související postupy pro přijímání, posuzování a prošetřování oznámení o možném protiprávním jednání. Oznámení jsou přijímána určenými příslušnými osobami nebo jinými pověřenými zaměstnanci podle vnitřních předpisů SPS. Při nakládání s oznámeními je zajišťována ochrana oznamovatele, důvěrnost informací, evidence oznámení, přiměřené lhůty pro vyřízení a přijetí nápravných opatření tam, kde jsou zjištěny nedostatky.

Úkol č. 4.1.1. Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a popřípadě aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na webu SPS:

<https://sps.gov.cz/organizace/oznameni-podezreni>

Zodpovídá: příslušná osoba ve spolupráci s ředitelem odboru metodiky a informačních technologií

Termín: trvale, průběžně

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti

SPS umožňuje také podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti prostřednictvím zveřejněných kontaktních kanálů. Tyto podněty jsou přijímány a vyhodnocovány tak, aby bylo možné reagovat na podezření týkající se činnosti SPS a v případě potřeby přijmout opatření k prověření věci, ochraně majetku státu a odstranění zjištěných nedostatků.

Úkol č. 4.2.1. Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a popřípadě aktualizovat kontakty pro oznamování korupce na webu SPS:

Zodpovídá: příslušná osoba ve spolupráci s ředitelem odboru metodiky a informačních technologií

Termín: trvale, průběžně

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalování interního protikorupčního programu a koordinace protikorupčních aktivit úřadu.

5.1. Shromáždění údajů o plnění interního protikorupčního programu

Shromáždění údajů o plnění IPP SPS je zaměřeno na získání informací o naplňování jednotlivých opatření, účinnosti přijatých kontrolních mechanismů, vývoji korupčních rizik, vzdělávání zaměstnanců, fungování oznamovacích systémů a přijatých nápravných opatřeních.

Úkol č. 5.1.1. Shromáždit údaje o plnění interního protikorupčního programu se stavem k 31. prosince každého lichého kalendářního roku.

Zodpovídají: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: do 31. ledna každého sudého kalendářního roku

5.2. Vyhodnocení plnění interního protikorupčního programu

Vyhodnocení plnění IPP SPS navazuje na shromážděné údaje a posuzuje míru naplnění jednotlivých opatření, jejich účinnost a potřebu změn. Součástí vyhodnocení je i návrh úprav programu a stanovení dalších kroků ke zvýšení odolnosti SPS vůči korupčnímu jednání.

Výstupem je vyhodnocení plnění interního protikorupčního programu a podklad pro jeho aktualizaci a zveřejnění aktuálního znění. Vyhodnocení vychází zejména z informací o plnění úkolů, stavu korupčních rizik, vzdělávání, oznámeních a přijatých opatřeních.

Úkol č. 5.2.1. Vyhodnotit plnění interního protikorupčního programu a zpracovat podklady pro jeho aktualizaci.

Zodpovídají: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: do 31. března každého sudého kalendářního roku

5.3. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Zpráva o plnění IPP SPS obsahuje výsledky jeho vyhodnocení. Zpráva o plnění Rezortního interního protikorupčního programu obsahuje alespoň (a) zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, (b) informace o procesu řízení korupčních rizik, (c) počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, (d) počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti a výsledky jejich posouzení, (e) počet porušení pravidel etiky či etického kodexu, včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních a (f) výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol č. 5.3.1. Zpracovat písemnou zprávu o plnění interního protikorupčního programu a zaslat jí Ministerstvu dopravy.

Zodpovídají: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: do 31. března každého sudého kalendářního roku

5.4. Aktualizace interního protikorupčního programu

Aktualizace IPP SPS vychází ze závěrů obsažených ve zprávě o jeho plnění a rovněž z aktuálního znění Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy. Při aktualizaci IPP SPS se přihlíží k souladu s Rezortním interním protikorupčním programem ministerstva.

Úkol č. 5.4.1. Zveřejnit aktuální znění interního protikorupčního programu na webu SPS.

Zodpovídají: ředitel odboru metodiky a informačních technologií

Termín: do 30. června každého sudého kalendářního roku

III. Závěr

Aktualizací interního protikorupčního programu Státní plavební správy je v působnosti úřadu zabezpečeno plnění požadavků vyplývajících z aktualizovaného Rámcového rezortního interního protikorupčního programu schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567 a z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy z února 2026.

Státní plavební správa se ve svém interním protikorupčním programu hlásí k Rezortnímu internímu protikorupčnímu programu Ministerstva dopravy a přizpůsobuje jeho požadavky své působnosti, organizační struktuře a vnitřním procesům.

Aktualizovaný IPP SPS nabývá účinnosti dnem schválení vydání rozhodnutí (č.j.: 722/Ř/26) vedoucího služebního úřadu – ředitelky Státní plavební správy.

Mgr. Klára Kroupa Němcová v. r.
vedoucí služebního úřadu –
ředitelka Státní plavební správy